

Regolamento della

"ASSOCIAZIONE NAZIONALE SOCI E TITOLARI

DI AMBULATORI ODONTOIATRICI E POLISPECIALISTICI"

in sigla **"ANTAMOP"**

Art. 1 DOVERI E DIRITTI DEL SOCIO

Il mancato pagamento della quota associativa è causa di esclusione dall'Associazione e comporta la decadenza immediata da ogni carica associativa e da ogni altro servizio, nonché l'esclusione dalla partecipazione all'Assemblea.

E' obbligo del socio comunicare al Comitato Esecutivo ogni variazione di residenza anagrafica o professionale così come dei propri recapiti (indirizzo mail, telefono, cellulare, posta certificata).

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di manifestazione organizzata o promossa dall'Associazione ed ha il diritto di essere informato, in tempi consoni, delle iniziative organizzate. Alcune iniziative possono prevedere una quota di iscrizione a parziale o totale copertura delle spese sostenute. Il responsabile dell'iniziativa si fa carico, previa approvazione del Comitato Esecutivo, di stabilire tale quota e le modalità di partecipazione.

Il Socio ha diritto a: - partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal Responsabile della singola iniziativa; - proporre al Comitato Esecutivo progetti o iniziative compatibili con lo

Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto; - fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Comitato Esecutivo; - ottenere sconti per l'acquisto di prodotti con eventuali società convenzionate all'Associazione; - ottenere eventuali sconti per il noleggio di materiale con eventuali negozi convenzionati.

Il Socio è Responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

Art. 2 DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Associazione è libera e volontaria. La domanda di iscrizione deve essere indirizzata al Presidente all'indirizzo mail: presidenza.antamop@pec.it. La domanda di iscrizione deve indicare: dati anagrafici, eventuale appartenenza a Ordini professionali, indirizzo e indicazione contatti (mail, pec, telefoni fissi e cellulare) e indicazione della carica ricoperta all'interno di società di capitale, di persone o STP con attività sanitaria medica o odontoiatrica, dati di fatturazione. Entro sette giorni dalla comunicazione di accettazione da parte del Presidente, il Socio dovrà versare la quota associativa per l'anno in corso a mezzo bonifico bancario alle coordinate indicate nella comunicazione di accettazione. La mancata osservanza del termine comporterà in automatico la mancata iscrizione e/o la definitiva cancellazione dal Libro

Soci. L'iscrizione non potrà essere richiesta nuovamente prima dell'anno successivo a quello in corso al momento della prima richiesta.

ART. 3 QUOTA ASSOCIATIVA

La quota associativa deve essere versata (data valuta e data versamento) entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di competenza.

L'ammontare della quota associativa si ottiene dividendo per il numero di soci iscritti e paganti la somma delle spese utili al funzionamento dell'Associazione e ad una congrua riserva liquida, il tutto determinato anno per anno dal Comitato Esecutivo e approvato dall'Assemblea.

I soci che abbiano compiuto e superato i 70 (settanta) anni di età pagano una quota ridotta al 50% (cinquanta per cento).

ART. 4 CONTRIBUTI STRAORDINARI

Il Comitato esecutivo può richiedere, in particolari circostanze, un contributo straordinario definendone l'entità e la finalità.

ART. 5 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, nonché dell'eventuale Codice Etico, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

In caso di comportamento difforme, che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Comitato Esecutivo, su proposta del Pre-

sidente, potrà e dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo e diffida. L'esclusione può invece essere decisa soltanto dall'Assemblea, convocata in via ordinaria. Un Socio può essere escluso dall'Associazione in qualsiasi momento. Il Comitato Esecutivo esamina le richieste di adesione ed inoltre può intervenire in qualsiasi momento ad esaminare la posizione di un associato. Ove ritenga che la situazione del Socio o di chi propone domanda di adesione ponga seri impedimenti al perseguimento degli scopi associativi, o ritenga che tale situazione abbia dimostrato un contrasto alle finalità e allo spirito dell'Associazione, agendo in maniera dannosa nei confronti dell'Associazione medesima, o sia con essa del tutto incompatibile, rifiuta l'adesione ovvero propone che l'associato venga escluso dall'Associazione. L'iscrizione può essere rifiutata dal Comitato Esecutivo altresì quando l'aspirante socio appartenga a gruppi di interessi e/o associazioni che formalmente e/o sostanzialmente siano portatori di interessi confliggenti con quelli dell'Associazione. In base a tali indicazioni, l'Assemblea può stabilirne l'esclusione. I Soci esclusi non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

ART. 6 ASSEMBLEA NAZIONALE DEI SOCI

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o dal Notaio. Il

verbale deve indicare la data dell'Assemblea e il risultato e le modalità delle votazioni e deve riportare anche in allegato il numero dei voti favorevoli, astenuti e dissenzienti. Nel verbale devono essere altresì riassunte, su richiesta dei soci, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno. Il verbale dell'Assemblea Straordinaria deve essere redatto da un Notaio.

ART. 7 COMITATO ESECUTIVO

IL Comitato Esecutivo si riunisce su convocazione del Presidente, anche in teleconferenza, o su richiesta della maggioranza dei Suoi Membri. Coadiuvato il Presidente nella gestione dell'attività dell'Associazione. E' responsabile della gestione dell'Anagrafe Soci e della loro valida iscrizione (verifica di inesistenza di situazioni di incompatibilità e verifica del regolare versamento della quota associativa). All'interno del Comitato, composto almeno da tre membri di cui uno è il Presidente, che vi fa parte di diritto, è presente almeno un Segretario e un Tesoriere. Nelle fasi iniziali della vita dell'associazione, Tesoriere e Segretario possono essere cariche ricoperte da un solo membro mentre il Presidente non può mai ricoprire anche l'incarico di Tesoriere.

Il Tesoriere:

- a) Coordina l'attività economica, finanziaria e contabile dell'Associazione.
- b) Predispone il rendiconto economico e finanziario e il bi-

lancio preventivo da sottoporre alla verifica del Comitato Esecutivo e all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria.

c) Attua ed esegue le delibere degli organi associativi a ciò deputati, in ordine alle attività economiche finanziaria dell'Associazione.

d) Apre, gestisce e chiude, su espresso mandato del Presidente quando lui è impossibilitato a farlo direttamente, conti correnti bancari e postali intestati all'Associazione.

e) Può avvalersi di consulenti esterni in materia contabile e fiscale.

ART. 8 PRESIDENTE

Il Presidente:

a) Presiede ed indirizza l'attività del Comitato Esecutivo;

b) Convoca il Comitato Esecutivo e le Assemblee dei soci;

c) E' l'unico Organo che ha il potere di compiere atti vincolanti per l'Associazione e che ne ha la rappresentanza, salvo quanto previsto per il Tesoriere in merito all'attività economica.

d) Può delegare il potere di rappresentanza e revocare le deleghe conferite.

e) Firma i mandati e le reversali e ogni altro contratto o delega allo scopo il Tesoriere.

f) E' componente di diritto del Comitato Esecutivo e Presidente sempre di diritto delle Assemblee dei Soci.

g) Ha sempre come Vice il Suo Segretario che, in caso di Sua

rinuncia prima della scadenza del mandato, assume l'incarico di Presidente ad interim.

h) La sfiducia al Presidente viene esercitata nell'Assemblea dei Soci, attraverso una mozione scritta su richiesta di tanti soci che rappresentano almeno la metà dei soci iscritti al Libro. In caso di decadenza del Presidente per richiesta dei soci, la carica è assunta ad interim dal Segretario fino alla prossima elezione.

ART. 9 PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

Costituiscono patrimonio associativo oltre ai beni materiali, anche tutti i beni immateriali dell'Associazione, come l'acronimo, i marchi registrati, i brevetti e il know how, le testate editoriali, i siti e i domini on-line, etc.

Art. 10 ELEZIONE ORGANISMI NAZIONALI

Ogni socio che intenda candidarsi a cariche sociali deve presentare la Sua candidatura al Comitato Esecutivo o al Presidente almeno 90 (novanta) giorni prima della data utile per le elezioni. Quest'ultima viene comunicata a tutti i soci dal Comitato Esecutivo almeno 120 (centoventi) giorni prima.

ART. 11 VARIE

In generale, ai membri del Comitato esecutivo compete la gestione del sito web, la gestione delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che attiene alla vita dell'Associazione. Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da

altri Soci. L'attività dei componenti del Comitato e del Presidente è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate, o eventuali particolari iniziative che prevedano una retribuzione, che devono comunque essere approvate dal Comitato Esecutivo stesso e rendicontate all'Assemblea dei Soci. L'Associazione, in generale, persegue una politica di contenimento ove possibile dei costi, di assoluta parametrizzazione con i ricavi effettivi rappresentati dalle quote e/o da contributi volontari e le cariche sociali sono assunte liberamente e su base volontaristica e non professionale.

L'Associazione, in particolare nelle fasi iniziali della Sua vita e in attesa di consistenti adesioni, persegue poi una politica di contenimento delle spese fisse, utilizzando come sede principale quella dell'ambulatorio e degli uffici del Presidente e come sedi secondarie o provinciali quelle degli ambulatori o strutture a disposizione dei singoli soci, in uno spirito di reciproca collaborazione e contenimento delle spese, nell'interesse dell'Associazione e degli Aderenti.